УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДДЮТиЭ «Простор»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Фазлиев

План методической работы

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»

Ново-Савиновского района г.Казани

на 2021 – 2022 учебный год

**Методическая тема:** «Совершенствование системы обучения и воспитания в ДДЮТиЭ »Простор» в современных условиях».

**Цель:** Совершенствование образовательно-воспитательной системы через повышение профессионального мастерства педагогов.

Цель: Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества обучения.

Создание условий для совершенствования образовательно-воспитательной системы через повышение профессионального мастерства педагогов ДДЮТиЭ »Простор».

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Создание условий для совершенствования методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в ДДЮТиЭ «Простор».
2. Повышение качества образования и воспитания в ДДЮТиЭ »Простор».
3. Повышение цифровых компетенций педагога на современном этапе развития образования.
4. Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей обучающихся в условиях интеграции общего и дополнительного воспитания.
5. Обеспечение образовательного процесса программными, методическими материалами для высокоэффективной образовательной деятельности.
6. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации   воспитательно-образовательного процесса.
7. Укреплять материально-техническую базу ДДЮТиЭ »Простор» для эффективной реализации программы перспективного развития.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессио-
9. нальной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Основные направления методической работы в учреждении дополнительного образования:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;

- Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;

- Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса.

**Формы методической работы:**

- Семинары, мастер-классы, круглый стол, методический ринг, индивидуальная и групповая работа;

- Индивидуальные консультации;

- Самообразование;

- Взаимопосещение занятий, мероприятий с последующим анализом;

- Доклады и сообщения из опыта работы;

- Разработка методической продукции;

- Отчеты.

Направления деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | |
| **1. Обеспечение управления методической работы:** | | | | |
| 1. | Обсуждение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год МБУ ДО ДДЮТиЭ «Простор» | Сентябрь  2021г. | | Директор, зам.директора, зав.отделами, методисты |
| 1.1. | Обсуждение плана работы по подготовке и проведению аттестации сотрудников ДДЮТиЭ «Простор» на 2021-2022 учебный год и прохождение педагогами курсов повышения квалификации в 2022 году | Аксанова Н.А. |
| 1.2. | Утверждение плана работы с молодыми и вновь принятыми педагогами | Зам.директора, зав.отделами, методисты |
| 1.3. | Утверждение новой методической темы МБУ ДО ДДЮТиЭ «Простор» на 2021-2022 учебный год «Совершенствование профессиональных компетенций педагога ДДЮТиЭ «Простор» в условиях развития цифровой образовательной среды в РТ и РФ» | Директор, зам.директора, зав.отделами, методисты |
| 2. | Внедрение дистанционных образовательных технологий технологии при проведении занятий в объединениях ДДЮТиЭ «Простор» | Ноябрь 2021г. | | Директор, зам.директора, зав.отделами, методисты |
| 3. | Подготовка к Межрегиональной научно-практической конференции | Январь  2022г. | | Директор, Зам.директора,  Зав.отделами,  Методисты |
| 4. | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов ДДЮТиЭ «Простор» | Апрель  2022г. | | Аксанова Н.А. |
|  |  |  | |  |
| **2. Повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования** | | | | |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Планирование методической работы | Август 2021 | | Аксанова Н.А. |
| 2. | Кадровая неделя (собеседование с педагогами):  - создание и редактирование образовательных программ;  - планирование работы педагога на 2021-2022 учебный год;  - собеседование с педагогами по выбору и работе над творческой темой;  - самообразование, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта | до 15  сентября | | Аксанова Н.А., методисты |
| 3. | Работа по созданию портфолио педагога дополнительного образования | В течение  года | | методисты |
| 4. | Работа над образовательными программами:  - методическая помощь педагогам в приведении содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствие с методическими рекомендациями к написанию  дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы нового поколения;  - введение в образовательный процесс современных технологий обучения и др.;  - рецензирование программ | Август – сентябрь | | Аксанова Н.А., методисты |
| **Повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации. | Согласно плану | | Аксанова Н.А. |
| 2 | Аттестация педагогических работников | Согласно графика аттестации | | Аксанова Н.А. |
| 3 | Подготовка документов на аттестацию | Согласно графика аттестации | | Аксанова Н.А. |
| 4 | Участие педагогов ДДЮТиЭ «Простор» в профессиональных конкурсах:  - в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогов  дополнительного образования детей  «Сердце отдаю детям» ;  - в муниципальном этапе Всероссийского конкурса дополнительных  общеобразовательных программ;  -Интернет–конкурсах профессионального мастерства и др. | В течение  года | | Аксанова Н.А., методисты |
| **Совершенствование нормативно – правовой базы:** | | | | |
| 1 | Разработка Положения о работе педагогов над темами самообразования | Октябрь | | Аксанова Н.А., методисты |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в действующее Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Педагог года» | Ноябрь | | Аксанова Н.А., методисты |
| **Работа школы профессионального роста, мастер-классы «Применение новых технологий и методов в работе педагогов дополнительного образования»** | | | | |
| **Школа профессионального роста:** | | | | |
| 1 | Особенности применения дистанционных образовательных технологий технологии при проведении занятий в объединениях ДДЮТиЭ «Простор» | Февраль | | Методисты |
| 2 | Системно-деятельностный подход и пути его реализации в учреждении дополнительного образования детей в свете концептуальных положений ФГОС. Круглый стол | Апрель | | Директор, зам.директора, зав.отделами, методисты  педагоги |
| **Мастер– классы:** | | | | |
| 1 | Мастер-классы педагогов туристско-спортивного отдела | Ноябрь | | зам.директора, зав.отделами, методисты  педагоги |
| 2 | Мастер-классы педагогов художественно-эстетического цикла. Личностно–ориентированные технологии. | Декабрь | | зам.директора, зав.отделами, методисты  педагоги |
| 3 | Мастер-классы педагогов краеведческого отдела. | Январь | | зам.директора, зав.отделами, методисты  педагоги |
|  |  |  | |  |
| **Методическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Посещение и анализ занятий | В течение года | | Директор, зам.директора, зав.отделами, методисты  педагоги |
| 2 | Индивидуальные консультации по организации образовательного процесса, подготовке документации | В течение года | | Методисты |
| 3 | Оказание методической помощи в разработке открытых занятий, мероприятий, документов для участия в профессиональных конкурсах, др. | В течение года | | Методисты |
| 4 | Контроль за выполнением учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ. | В течение года | | Зам.директора, зав.отделами |
| 5 | Анализ состояния и правильности ведения журналов учета знаний обучающихся | В течение года | | Зам.директора, зав.отделами |
| **Школа молодого педагога** | | | | |
| 1 | Консультация «Документация детского объединения, ПДО» | Августа | | Аксанова Н.А.  методисты |
| 2 | Посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования с целью знакомства, обмена опытом | В течение года | | Директор, зам.директора, зав.отделами, методисты |
| 3 | Посещение открытых занятий молодых педагогов с целью знакомства с деятельностью педагога, оказания методической помощи | В течение года | | Директор, зам.директора, зав.отделами, методисты |
| 4 | Индивидуальные консультации | В течение года | | Аксанова Н.А.  методисты |
|  |  |  | |  |
| **3. Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса** | | | | |
| 1 | Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Август | | Зам.директора, зав.отделами, методисты |
| 2 | Работа над созданием учебно-методического копилки | В течение года | | Методисты  педагоги |
| **4.Информационно-методическое обеспечение, издательская деятельность** | | | | |
| 1 | Особенности отслеживания результативности деятельности УДОД, система контроля, мониторинг качества образовательного процесса (совещание) | Октябрь | |  |
| 2 | Методические рекомендации: «Самообразование педагогов дополнительного образования как необходимый фактор реализации образовательного процесса» «Формирование личностных универсальных учебных действий» «Методы развития критического мышления» | Сентябрь Октябрь  Февраль | |  |
| 3 | Разработка и выпуск рекламной продукции о работе ДДТ (буклеты, лифлеты, информационные карты и др.) | В течение года | |  |
| 4 | Пополнение и обновление официального сайта учреждения http://ddtblagodarny.ru, официальных страниц учреждения в социальных сетях ВКонтакте, Facebook,Одноклассники,Instagram |  | |  |
| 5 | Организация и проведение Интернет- конкурсов для детей и конкурсов педагогического мастерства на официальном сайте учреждения. | В течение года | |  |
| 6 | Организация раздела «Детская доска почёта» на официальном сайте учреждения. | Ноябрь | |  |
| 7 | Пополнение и обновление « банка данных» одаренных детей | октябрь | |  |
| 8 | Взаимодействие со средствами массовой информации по пропаганде деятельности Дома детского творчества | В течение года | |  |
| 9 | Регулярные обзоры с информацией о новинках методической литературы, журнальных статей, интернет - источников по различным направлениям деятельности | В течение года | |  |
|  |  |  | |  |